

Sind Sie jemand,

- der in seinem Aufgabengebiet gerne selbstständig und eigenverantwortlich tätig ist
- der bereits über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung und der Umsatzsteuer verfügt
- der sich durch strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten auszeichnet und über eine rasche Auffassungsgabe verfügt
- der teamfähig, flexibel und belastbar ist
- der einen sicheren Umgang mit den Microsoft-Office-Produkten beherrscht?

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Gemeinde Bissendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und verantwortungsbewussten

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachdienst Finanzen

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer Arbeitszeit von zurzeit 34 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- **Buchführung für den Eigenbetrieb Wasserwerk,**
 - Finanzbuchhaltung
 - Anlagebuchhaltung
 - Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
 - Abwicklung Zahlungsverkehr
 - Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- **Allgemeine Verwaltungstätigkeiten für den Eigenbetrieb Wasserwerk**
 - Rechnungserstellung
 - Mahnung und Vollstreckung
 - Aufstellen des Wirtschaftsplans und Lageberichtes
 - Statistiken
 - Ermittlung und Verarbeitung Zählerwechsel
- **Jahresabschluss für den Eigenbetrieb Wasserwerk**
 - Erstellung GuV und Bilanz
 - Ermittlung/Auflösung von Rückstellungen
- **Anlagenbuchhaltung für die Gemeinde Bissendorf**
- **Sonstiges, z.B.**
 - Unterstützung der Fachdienstleitung und der Gemeindekasse

Eine zukünftige Veränderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine mindestens mit der Note befriedigend abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte*r oder Finanzbuchhalter*in

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und professionellen Team,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz,
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 9a TVöD,
- betriebliche Altersvorsorge
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen sowie
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 16.08.2021 an die

Gemeinde Bissendorf, Kirchplatz 1, 49143 Bissendorf,
oder per E-Mail an info@bissendorf.de.

Bitte beachten Sie, dass E-Mail-Anhänge ausschließlich im PDF-Format empfangen werden können.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Susan Schröder unter Tel. 05402 404-111 gerne zur Verfügung.