Die Gemeinde Bissendorf ist eine kreisangehörige Gemeinde im Landkreis Osnabrück.
Sie versteht sich als moderne Dienstleiterin für die ca. 15.000 Einwohnerinnen und Einwohner.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und verantwortungsbewussten

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bürgerservice

unbefristet in Vollzeit.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere

- Bearbeitung von Pass- und Ausweisangelegenheiten,
- Führen des Einwohnermelderegisters, sowie Erteilen von Auskünften und Bescheinigungen,
- Bearbeitung von Gewerbemeldungen,
- Bearbeitung von Fahrerlaubnisanträgen,
- Beantragung von Führungszeugnissen und Gewerbezentralregisterauskünften,
- Fundangelegenheiten
- diverse Verwaltungstätigkeiten im Bürgerservice, sowie
- Einbindung in allgemeine ordnungsbehördliche und sonstige aktuelle Aufgaben des Fachdienstes Ordnung u. Soziales.

Eine zukünftige Veränderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil::

- Sie verfügen über eine Ausbildung mit Bezug zu rechtlichen Fragestellungen, z.B. als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie überzeugen durch Ihre serviceorientierte Vorgehensweise, Freundlichkeit sowie Durchsetzungsvermögen, sehr gute kommunikative Fähigkeiten und haben Freude am Umgang mit Menschen.
- Der absolut diskrete Umgang mit vertraulichen Daten ist für Sie ebenso selbstverständlich wie der sichere Umgang mit den einschlägigen Office-Programmen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachanwendungen.
- Sie verfügen über Engagement, Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, sich in ein Team einzubringen.

- Flexibilität am Arbeitsplatz und das Einstellen auf neue Situationen sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Wünschenswert ist Erfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen.

Unser Angebot:

- Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten, motivierten Team,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine krisensichere Beschäftigung mit tarifgerechter und leistungsorientierter Bezahlung,
- Einzahlungen in die betriebliche Altersversorgung VBL,
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit der Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Epassi (früher Hansefit), sowie
- Zuschüsse zu ÖPNV-Abo-Tickets.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 10.11.2026** an die

Gemeinde Bissendorf, Kirchplatz 1, 49143 Bissendorf,
oder per E-Mail an bewerbung@bissendorf.de.

Bitte beachten Sie, dass E-Mail-Anhänge ausschließlich im PDF-Format empfangen werden können.

Eine Schwerbehinderung / einen Gleichstellungsanspruch im Sinne der Vorschriften nach §§ 151 ff SGB IX bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen in der Bewerbung zu benennen und nachzuweisen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Storck unter Tel. 05402 404-219 oder per E-Mail an storck@bissendorf.de gerne zur Verfügung..