

Die Gemeinde Bissendorf ist eine kreisangehörige Gemeinde im Landkreis Osnabrück. Sie versteht sich als moderne Dienstleisterin für die ca. 15.000 Einwohnerinnen und Einwohner.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und verantwortungsbewussten

Sachbearbeiter (m/w/d) im Fachdienst Zentrale Aufgaben

unbefristet in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

1. Schulträgerangelegenheiten

- Begleitung von Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen,
- Projektkoordination und Organisation,
- Kommunikation mit Schulen, Behörden und anderen Akteuren,
- Datenerhebung und -aufbereitung,
- Mittelplanung, -überwachung und -bewirtschaftung,
- Mitarbeit in kommunalen und interkommunalen Arbeitsgruppen.

2. Unterstützung der Fachdienstleitung

- Teilnahme an Sitzungen und Besprechungen inkl. Protokollführung
- Erstellen von Berichten, Sitzungsvorlagen und Präsentationen
- Fördermittelmanagement
- Rechtliche Aufbereitung von Fragestellungen zu verschiedenen Themenbereichen
- Datenerhebung und -aufbereitung

3. Verwaltungsorganisation

- Teilnahme an Sitzungen des Arbeitssicherheitsausschusses
- Erstellen und Aktualisieren von Gefährdungsbeurteilungen
- Brandschutzangelegenheiten
- Mitwirkung bei Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

4. Mitwirkung bei der Durchführung von Wahlen

Eine Änderung des Aufgabenprofils bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie haben die Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe II, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. die Angestelltenprüfung II mit mindestens befriedigendem Ergebnis absolviert oder haben einen vergleichbaren Hochschulabschluss/Bachelor im Bereich Öffentliche Verwaltung.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Sozialkompetenz.
- Ihre Arbeitsweise ist selbständig, eigenverantwortlich und strukturiert.
- Sie sind teamfähig und belastbar.
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten ist wünschenswert.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 9b TVöD VKA bzw. eine Besoldung nach A9/A10 Nds. Besoldungsgesetz,
- für Beschäftigte Einzahlungen in die betriebliche Altersversorgung VBL,
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit der Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Epassi (früher Hansefit) sowie
- Zuschüsse zu ÖPNV-Abo-Tickets.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen
bis zum 19.10.2026 an die

Gemeinde Bissendorf, Kirchplatz 1, 49143 Bissendorf,
oder per E-Mail an bewerbung@bissendorf.de.

Bitte beachten Sie, dass E-Mail-Anhänge ausschließlich im PDF-Format empfangen werden können.

Eine Schwerbehinderung / einen Gleichstellungsanspruch im Sinne der Vorschriften nach §§ 151 ff SGB IX bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen in der Bewerbung zu benennen und nachzuweisen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Storck unter Tel. 05402 404-219 oder per E-Mail an storck@bissendorf.de gerne zur Verfügung.