

Die Gemeinde Bissendorf ist eine kreisangehörige Gemeinde im Landkreis Osnabrück. Sie versteht sich als moderne Dienstleisterin für die fast 15.000 Einwohnerinnen und Einwohner.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und verantwortungsbewussten

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachdienst Finanzen

unbefristet in Teilzeit (20 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Erfassung, Buchung und Kontrolle der debitorischen und kreditorischen Rechnungen,
- Pflege der Debitoren- und Kreditorenstammdaten,
- Prüfung, Bearbeitung und Abrechnung der jährlichen Strom- und Gasverbräuche der kommunalen Liegenschaften einschließlich Rechnungsprüfung, Verbrauchskontrolle und Klärung von Abweichungen mit den Energieversorgern,
- Unterstützung bei der Erstellung des kommunalen Jahres- und Gesamtabchlusses einschließlich der Aufbereitung und Prüfung relevanter Finanzdaten sowie Mitwirkung bei den erforderlichen Abstimmungen und Abschlussarbeiten,
- Liegenschaftsangelegenheiten
Überwachung der Verträge der Erbpachtgrundstücke bezüglich des Erbbauzinses,
- IT-Administration und Betreuung des Programms „Open Rathaus“ einschließlich Benutzerverwaltung; Systempflege für den Fachdienst 2 Finanzen.

Eine zukünftige Veränderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Sie haben die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Steuerfachangestellten oder zur/zum Industriekaufrau/-mann mit mindestens befriedigendem Ergebnis abgeschlossen.

Weitere Anforderungen:

- Sie besitzen die Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten sowie eine rasche Auffassungsgabe.
- Den Umgang mit den Microsoft Office-Produkten, insbesondere mit Excel, beherrschen Sie sicher.
- Sie sind teamfähig, flexibel und belastbar.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und professionellen Team,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz,
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD,
- Zuschüsse zu ÖPNV-Abo-Tickets,
- Einzahlungen in die betriebliche Altersvorsorge VBL,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie
- die Möglichkeit der Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Epassi (früher Hansefit).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 19.10.2026** an die

Gemeinde Bissendorf, Kirchplatz 1, 49143 Bissendorf,
oder per E-Mail an bewerbung@bissendorf.de.

Bitte beachten Sie, dass E-Mail-Anhänge ausschließlich im PDF-Format empfangen werden können.

Eine Schwerbehinderung / einen Gleichstellungsanspruch im Sinne der Vorschriften nach §§ 151 ff SGB IX bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen in der Bewerbung zu benennen und nachzuweisen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Susan Schröder unter Tel. 05402 404-111 gerne zur Verfügung.