

Die Gemeinde Bissendorf ist eine kreisangehörige Gemeinde im Landkreis Osnabrück. Sie versteht sich als moderne Dienstleisterin für die ca. 15.000 Einwohnerinnen und Einwohner.

Wir suchen zum 01.02.2027 eine engagierte und verantwortungsbewusste

Leitung (m/w/d) für das Kinder- u. Familienservicebüro

unbefristet in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- 1. Beratung und Vermittlung im Bereich der Kindertagespflege, z.B.**
 - Beratung von Erziehungsberechtigten zur Kindertagespflege
 - Fachberatung für Kindertagespflegepersonen zu pädagogischen Fragen
 - Akquise von Kindertagespflegepersonen inkl. Eignungsüberprüfung
 - Planung und Durchführung von Fortbildungen für Kindertagespflegepersonen
 - Bewilligung von Kindertagespflegeverhältnissen inkl. Festsetzung von Elternbeiträgen und Abrechnung von Pflegegeldern
- 2. Zusammenarbeit mit den örtlichen Kindertagesstätten, z.B.**
 - Unterstützung bei der Erfüllung des Rechtsanspruchs auf einen Betreuungsplatz
 - Mitwirkung in kommunalen Arbeitskreisen
 - Mitwirkung in Einzelfallbesprechungen
- 3. Koordination der Frühen Hilfen Bissendorf, z.B.**
 - Leitung der Netzwerktreffen und der Lenkungsgruppe
 - Erstellen von Bedarfsanalysen
 - Organisation und Begleitung von Unterstützungsangeboten
- 4. Koordination des Babybesuchsdienstes, z.B.**
 - Führen von Reflexionsgesprächen mit den Babybesucherinnen
 - Abrechnung der Babybesuche
 - Materialbeschaffung und Logistik
- 5. Organisation der Schulferienbetreuung, z.B.**
 - Kommunikation mit den Ansprechpartner/innen in den Schulen
 - Ergänzung der Betreuungsteams entsprechend der Anmeldezahlen
 - Berechnung und Bescheidung der Elternbeiträge
 - Organisation der Mittagsverpflegung
 - Abrechnung der Sachkosten
- 6. Administrative Aufgaben, z.B.**
 - Pflege von digitalen Fachverfahren inkl. Auswertungen
 - Abrechnung von Fördermitteln im Zuständigkeitsbereich, Erstellen von Verwendungsnachweisen
 - Statistiken und Meldungen
 - Erstellen von Berichten z.B. für politische Gremien

7. Sonstige Aufgaben, z.B.

- Beratung der Fachdienstleitung in pädagogischen Angelegenheiten und damit verbundenen Rechtsfragen
- Kommunale und interkommunale Netzwerkarbeit
- Durchführen von Babysitterkursen, Vermittlung von Babysittern
- Ausgabe von KuKUKarten nach Prüfung der Berechtigung

Eine Änderung des Aufgabenprofils bleibt vorbehalten.

Wir suchen eine Persönlichkeit,

- die mit hoher Leistungsbereitschaft und Kreativität den beschriebenen Aufgabenbereich flexibel, selbständig und eigenverantwortlich wahrnimmt,
- die über sehr gute kommunikative Fähigkeiten verfügt und auch in herausfordernden Situationen souverän und zielorientiert agiert,
- die neben ihrer pädagogischen Expertise auch in der Lage ist administrative Aufgaben strukturiert und verlässlich im vorgegebenen Zeitrahmen zu erfüllen und
- in vertrauensvoller Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister, der Fachdienstleitung und dem Gemeinderat die bestehenden Betreuungsangebote in der Gemeinde Bissendorf weiterentwickeln möchte.

Ihr Profil:

- Sie haben ein Hochschulstudium der Fachrichtung Sozialpädagogik, Soziale Arbeit oder vergleichbar erfolgreich abgeschlossen und verfügen zudem über praktische Berufserfahrung im Sinne des Aufgabenprofils,
- Wünschenswert sind Berufserfahrung in einer leitenden Position sowie Erfahrung in der Moderation von Gruppen und Arbeitskreisen.
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Sozialkompetenz setzen wir voraus.
- Sie bringen die Bereitschaft mit, ggf. auch außerhalb der regelmäßigen Dienstzeit an dienstlichen Terminen teilzunehmen.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz,
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD,
- Einzahlungen in die betriebliche Altersversorgung VBL,
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit der Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Epassi (früher Hansefit) sowie
- Zuschüsse zu ÖPNV-Abo-Tickets.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen
bis zum 30.10.2026 an die

Gemeinde Bissendorf, Kirchplatz 1, 49143 Bissendorf,
oder per E-Mail an bewerbung@bissendorf.de.

Bitte beachten Sie, dass E-Mail-Anhänge ausschließlich im PDF-Format empfangen werden können.

Eine Schwerbehinderung / einen Gleichstellungsanspruch im Sinne der Vorschriften nach §§ 151 ff SGB IX bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen in der Bewerbung zu benennen und nachzuweisen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Storck unter Tel. 05402 404-219 oder per E-Mail an storck@bissendorf.de gerne zur Verfügung.